

**Concorso pubblico per esami, con eventuale preselezione, per la copertura di n. 1 posto di personale categoria D - posizione economica 1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, prioritariamente riservato ai volontari delle Forze armate ai sensi del D.lgs. n. 66 del 15 marzo 2010, articoli 678 e 1014, da assumere con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, a tempo pieno, presso la Direzione Servizi Operativi dell'Università degli Studi di Udine (2021\_PTA\_TIND-D-TEC\_004)**

## **PIANO OPERATIVO PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROVA SCRITTA**

In ottemperanza a quanto previsto dal D.L. 1° aprile 2021 n. 44, convertito, con modificazioni, dalla L. 28 maggio 2021, n. 76, dal "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" di data 15.4.2021 DFP 25239-P (di seguito "Protocollo"), e dal D.L. 22 aprile 2021, n. 52, convertito, con modificazioni, dalla L. 17 giugno 2021, n. 87, fermo restando che l'Università di Udine ha, a suo tempo, adottato tutte le iniziative e misure necessarie ai sensi della normativa in tema di sicurezza e salute sul luogo di lavoro, implementate e aggiornate in relazione allo stato di emergenza epidemiologica da COVID-19, tenendo conto anche delle disposizioni emanate dalle autorità regionali (v. link: <https://prevenzione.uniud.it/coronavirus/protocollo-sicurezza-ateneo>), con riferimento alla prova scritta del concorso in oggetto, si dà atto di quanto accertato e si dispone che vengano rispettate le disposizioni contenute nel presente Piano operativo, oltre alle disposizioni in materia di sicurezza previste dalla vigente normativa.

<b>Dati generali della prova scritta</b>	
Area concorsuale	Università degli Studi di Udine - Polo scientifico dei Rizzi - Udine, via delle Scienze, 204
Ingressi dedicati	Polo Scientifico dei Rizzi, via delle Scienze, 204  <b>Ingresso dedicato ai candidati: Ingresso G1 via delle Scienze</b>
Aule concorso designate	A031
N. candidati convocati	12
Giornata prove concorsuali	<b>Mercoledì 27 ottobre 2021, ore 10:00</b>

### **1. REQUISITI CONCERNENTI L'AREA CONCORSALE**

Con riferimento all'Area concorsuale, si attesta che:

- il Polo scientifico dei Rizzi dell'Università dispone di ampio parcheggio libero e di un numero sufficiente di posti auto per portatori di handicap;
- il Polo scientifico è servito da un sufficiente numero di linee di autobus urbano, collegate frequentemente con la stazione ferroviaria di Udine; in relazione al numero dei candidati convocati non si ritengono necessarie ulteriori misure.

In relazione alla procedura concorsuale in oggetto, verranno poste in essere le seguenti misure igienico-sanitarie:

- gestione dei flussi di transito di ciascun gruppo di candidati, con definizione di percorsi dedicati (accesso alla sede, all'area concorsuale, registrazione dei partecipanti, ingresso nell'aula concorsuale, organizzazione delle sedute, uscita dei candidati dall'aula e dall'area concorsuale) anche mediante apposita cartellonistica orizzontale e verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale. Il diradamento in entrata e in uscita verrà assicurato dal personale dell'Università addetto;
- i percorsi di entrata e uscita saranno separati e identificati; per l'accesso all'Area concorsuale i candidati dovranno utilizzare esclusivamente gli ingressi agli stessi dedicati del Polo Scientifico dei Rizzi, via delle Scienze 204, Udine, già resi noti a ciascun candidato mediante pubblicazione nel sito, opportunamente indicati da cartellonistica evidente dalle aree di parcheggio e dalle vie di accesso alla Sede scelta per la procedura concorsuale (**Allegato 1**);
- nell'Area concorsuale e nell'Aula concorso saranno collocate, a vista, le planimetrie dell'Area concorsuale, i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere le Aule concorso e i servizi ad uso esclusivo dei candidati;
- in prossimità dell'Area concorsuale è disponibile un locale autonomo ove accogliere e isolare i soggetti sintomatici (con sintomi insorti nel corso della prova), raggiungibile attraverso un percorso isolato rispetto a quello dei candidati diretti all'Aula concorso, per evitare la diffusione del contagio e garantire la privacy del soggetto a rischio. Per l'ingresso G1 il locale autonomo individuato è l'aula A017.

La gestione delle persone sintomatiche sarà garantita secondo quanto indicato dalla procedura di emergenza sanitaria elaborata in accordo con il Medico competente di Ateneo e che fa parte integrante del Protocollo di sicurezza e del Piano di gestione delle emergenze. Per la gestione delle persone sintomatiche sarà attivato adeguato servizio medico-sanitario con il Medico competente di Ateneo;

- installazione per ciascun ingresso di una stazione di misurazione (*termoscanner*) per rilevamento della temperatura corporea dei candidati all'accesso dell'Area concorsuale;
- consegna delle mascherine facciali filtranti FFP2; le indicazioni sul corretto utilizzo delle quali sono reperibili al link: [https://gessica.uniud.it/prevenzione/sites/gessica.uniud.it/prevenzione/files/2020.04\\_UNIUD\\_DP103.pdf](https://gessica.uniud.it/prevenzione/sites/gessica.uniud.it/prevenzione/files/2020.04_UNIUD_DP103.pdf);
- affissione di cartellonistica con indicazioni relative alle procedure di sicurezza per l'emergenza Covid-19 e la raccomandazione di moderazione vocale al fine di ridurre l'effetto "droplet";
- sul percorso di accesso sarà prevista specifica segnaletica orizzontale per ricordare il rispetto del "criterio di distanza *droplet*" di almeno 2,25 metri;
- predisposizione, all'ingresso dell'Area, di opportuni banchetti per gli addetti all'organizzazione con piano di appoggio, barriere antirespiro e distributori di gel idroalcolico per:
  - accertamento dell'identità dei candidati;
  - verifica ed acquisizione della documentazione richiesta;
  - distribuzione di contenitori individuali (sacchetti) per il contenimento di piccoli oggetti (borsette, cellulari, chiavi, ecc.).

Le postazioni saranno ad almeno tre metri di distanza l'una dall'altra.

- Tutti i candidati devono essere muniti di dispositivi di protezione delle vie aeree. A tale fine l'Università rende disponibili, per ciascun candidato, un congruo numero di mascherine facciali filtranti FFP2. I candidati devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dall'Amministrazione, prevedendo in caso di rifiuto l'impossibilità di partecipare alla prova. Non è consentito, in ogni caso, nell'Area concorsuale, l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato;
- la consegna e il ritiro di materiale o documentazione relativa alle prove non deve avvenire *brevi manu*, ma mediante deposito e consegna su un apposito piano di appoggio;
- in tutta l'Area concorsuale, particolarmente nelle aree antistanti l'aula concorsuale e i servizi igienici, saranno resi disponibili dispenser con soluzione idroalcolica per le mani e apposita cartellonistica con le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.

## 2. REQUISITI CONCERNENTI L'AULA CONCORSUALE

Con riferimento all'Aula concorsuale menzionata in premessa, si attesta che:

- nell'Aula le postazioni operative destinate ai candidati sono distanziate tra loro per almeno 2,25 metri; l'Aula concorsuale, inoltre, è sufficientemente ampia da garantire la collocazione dei candidati nel rispetto della distanza "droplet";
- l'Aula è dotata di pavimenti e pareti facilmente sanificabili;
- vi sono, in prossimità di essa, servizi igienici facilmente accessibili, indicati mediante segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente;
- nell'Aula, vi è un elevato livello di aerazione naturale o meccanica, in quanto nel locale interessato è previsto un sistema di trattamento dell'aria che prevede il prelievo dell'aria dall'esterno (sono esclusi i sistemi di ricircolo); per le modalità di ventilazione della sede concorsuale, si assicura il rispetto delle indicazioni tecniche di cui al Rapporto ISS COVID-19 n. 33/2020.

Si dispone, inoltre, che vengano assicurati:

- la bonifica preliminare dell'Area concorsuale nel suo complesso;
- la pulizia giornaliera;
- la sanificazione e disinfezione delle Aule concorso e delle postazioni dei candidati, ivi comprese le postazioni informatiche, dei locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici che sarà effettuata da personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti;
- il rispetto delle indicazioni del Rapporto ISS COVID-19 n. 20/2020 Rev. 2 – Indicazioni per la sanificazione degli ambienti interni nel contesto sanitario e assistenziale per prevenire la trasmissione di SARS-CoV 2;
- la volumetria minima di ricambio d'aria per candidato;
- il rispetto del "criterio di distanza *droplet*" di almeno 2,25 metri tra i candidati e tra i candidati e il personale dell'organizzazione/vigilanza e la Commissione di concorso mediante predisposizione degli opportuni spazi.

## 3. MISURE NEL CORSO DELLA PROVA

In via preliminare verrà assicurata la bonifica dell'Area concorsuale.

I candidati dovranno:

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare); eventuali borse od oggetti di piccole dimensioni (quali chiavi, telefono cellulare ecc.) dovranno essere inseriti nella apposita busta di plastica fornita dagli addetti dell'Università al momento della identificazione, che verrà chiusa dal candidato e lasciata chiusa per tutta la durata della prova. Il cellulare dovrà essere preventivamente spento;
- 2) non presentarsi se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
  - temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
  - tosse di recente comparsa;
  - difficoltà respiratoria;
  - perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
  - mal di gola.
- 3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
- 4) essere muniti ed esibire, al personale addetto all'organizzazione, al momento dell'identificazione, la certificazione verde COVID-19 a norma dell'art. 9 bis, comma 1, del D.L. 22 aprile 2021, n. 52, convertito, con modificazioni, dalla L. 17 giugno 2021, n. 87;

- 5) consegnare al personale addetto all'organizzazione, al momento dell'identificazione, apposita autodichiarazione, da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 (**Allegato 2**), attestante di non trovarsi in una delle condizioni di cui ai punti 2 e 3 sopra indicati;
- 6) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'Area concorsuale sino all'uscita, la mascherina filtrante facciale FFP2 messa a disposizione dall'Amministrazione universitaria e consegnata dall'addetto all'organizzazione. All'uscita dall'edificio/Area concorsuale i candidati potranno eliminare il dispositivo di protezione delle vie respiratorie consegnato conferendolo in apposito contenitore destinato al corretto smaltimento dei materiali.

Per l'intera durata della prova:

- i candidati devono obbligatoriamente mantenere la mascherina facciale filtrante FFP2;
- è vietato il consumo di alimenti ad eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente;
- i componenti della Commissione di concorso ed il personale di supporto dovranno sempre essere muniti di facciale filtrante FFP2, circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 2,25 metri;
- i candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la conclusione della prova finché non saranno autorizzati all'uscita. Durante la prova sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili;
- l'uscita dei candidati dovrà essere espletata in maniera ordinata al fine di garantire la distanza interpersonale tra i candidati di almeno 2,25 metri.

**Il mancato rispetto delle regole sopra specificate comporterà l'esclusione del candidato dalla partecipazione alla procedura concorsuale.**

La Commissione esaminatrice del concorso è costituita da n. 4 unità (P.D. n. 340 del 17/09/2021) e, con successivo Provvedimento Dirigenziale, verrà nominato il personale di supporto e vigilanza.

Tenuto conto di quanto disposto dall'art. 9 ter, comma 1, del D.L. 22 aprile 2021, n. 52, convertito, con modificazioni, dalla L. 17 giugno 2021, n. 87, i componenti della Commissione di concorso ed il personale di supporto devono essere muniti e sono tenuti ad esibire la certificazione verde COVID-19.

Per quanto concerne le modalità di controllo della certificazione verde COVID-19, si dispone quanto segue:

- il Presidente della Commissione esaminatrice procederà alle verifiche nei confronti degli altri componenti e di tutto il personale di supporto;
- il segretario della Commissione esaminatrice procederà alla verifica nei confronti del Presidente della Commissione.

Si dà atto che, allo scopo di illustrare i contenuti del presente Piano e del "Protocollo", in data 30/09/2021 ha avuto luogo una apposita riunione in Teams con i componenti della Commissione di concorso; il personale di supporto e vigilanza verrà informato del contenuto del presente Piano e del "Protocollo" il giorno precedente alla prova.

Il presente Piano operativo è reso disponibile, dalla data odierna, sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale di cui trattasi.

Per le procedure di gestione dell'emergenza si fa rinvio all'**Allegato 3** del presente documento.

Udine, 18 ottobre 2021

Allegato 1 – Planimetria della sede e dell'area concorsuale



**INDICAZIONI PER L'ACCESSO  
ALLE AREE CONCORSUALI**

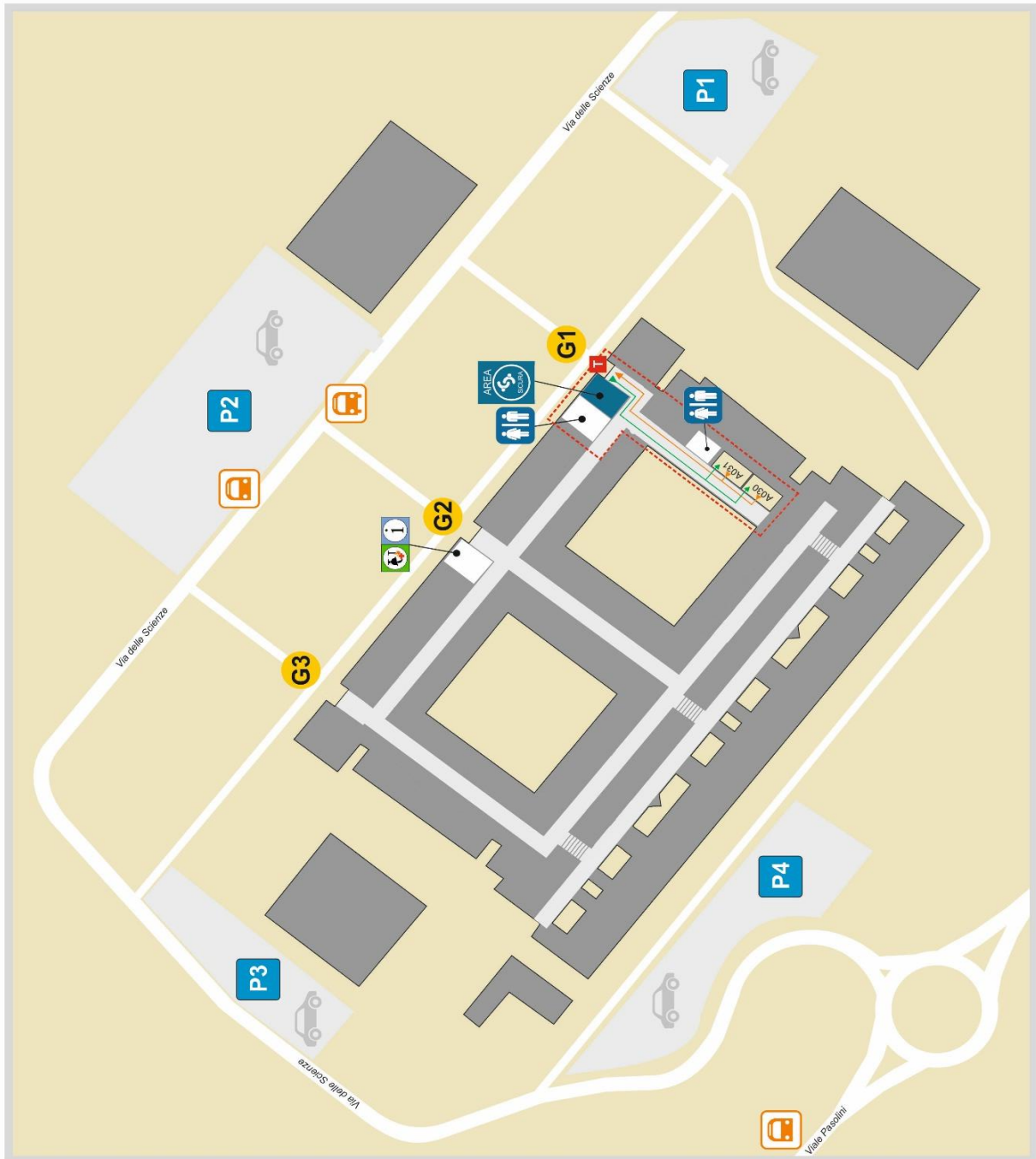
**LEGENDA**

**Aree esterne**

- P1** Aree di parcheggio
- G1** Ingresso / Varco
- Fermata mezzi pubblici

**Aree interne**

- Area concorsuale
- T** Punto controllo temperatura
- Flussi interni candidati in ingresso
- Flussi interni candidati in uscita
- A022** Aula concorso
- Servizi igienici
- AREA sicura
- Portineria / Presidio / Punto informativo



## Allegato 2

### **AUTODICHIARAZIONE PRODOTTA AI SENSI DEGLI ARTICOLI 46, 47 E 49 DEL D.P.R. 445/00**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) C.A.P. \_\_\_\_\_

Consapevole che, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 445/00, chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia;

- in qualità di candidata/o al **Concorso pubblico per esami, con eventuale preselezione, per la copertura di n. 1 posto di personale categoria D - posizione economica 1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, prioritariamente riservato ai volontari delle Forze armate ai sensi del D.lgs. n. 66 del 15 marzo 2010, articoli 678 e 1014, da assumere con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, a tempo pieno, presso la Direzione Servizi Operativi dell'Università degli Studi di Udine (2021\_PTA\_TIND-D-TEC\_004)** con sede di svolgimento presso la struttura dell'Università degli Studi di Udine sita in Via delle Scienze 206, loc. Rizzi (Udine) con accessi riservati ai candidati da Via delle Scienze 204


#### **dichiara:**

1. di aver preso visione di quanto riportato nel Piano Operativo predisposto dall'Università degli Studi di Udine per la prevenzione ed il contenimento dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;
2. di non essere affetto da uno o più dei seguenti sintomi:
  - temperatura superiore a 37,5° e brividi;
  - tosse di recente comparsa;
  - difficoltà respiratoria; perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
  - mal di gola;
3. di non essere sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione, come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**N.B.: si prega di allegare copia del documento di riconoscimento.**



**UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI UDINE**  
*hic sunt futura*

**S.I.G.Em.**  
Sistema Interno di Gestione  
delle Emergenze

# MISURE DI EMERGENZA

**SEDE: Edificio principale RIZZI (R1Z1)**

**PIANO: Terra**

**IN CASO DI EMERGENZA**

Chiunque rilevi fatti anomali che possano far presumere un' "incombente "situazione di pericolo" deve allertare prontamente il personale addetto alle emergenze:

- ☛ telefonando al numero **0432 511951** oppure **0432 511951**

**COSA FARE IN CASO DI...**

**INCENDIO**

- Valutare la gravità dell'incendio;
- Avvisare/ripar - prontamente il personale addetto alle emergenze in un luogo sicuro (vicino al piano di arrivo e le altre persone vicine del pericolo in attesa di evacuazione);
- Se si tratta di un focolaio di modesta dimensione (es. un cestino per la carta) utilizzare i mezzi antincendio più vicini (di solito l'estintore) per estinguere il principio dell'incendio; in ogni caso, se la propria capacità è stata richiesta di sempre prontamente la propria incombente;
- Non precipitarsi all'esterno dell'edificio;
- Cercare il posto più sicuro nella zona in cui ci si trova (vicino a una parete, lontano da vetri, solidi della struttura (muri portanti, architravi...) oppure trovare riparo sotto scrivanie o tavoli);
- Tenersi lontani da tutto ciò che potrebbe esplodere (es. un cestino per la carta) e utilizzare i mezzi antincendio più vicini (di solito l'estintore) per estinguere il principio dell'incendio; in ogni caso, se la propria capacità è stata richiesta di sempre prontamente la propria incombente;
- Alta fine della scossa raggiungere i luoghi sicuri (vicino a una parete, lontano da vetri, solidi della struttura (muri portanti, architravi...) oppure trovare riparo sotto scrivanie o tavoli);
- Alta fine della scossa raggiungere i luoghi sicuri (vicino a una parete, lontano da vetri, solidi della struttura (muri portanti, architravi...) oppure trovare riparo sotto scrivanie o tavoli);
- Evitare di affollarsi attorno alla persona;

**TERREMOTO**

**EMERGENZA SANITARIA**

- Esaminare il luogo ove si è verificato l'evento per individuare situazioni che potrebbero determinare rischi per la propria incombente o per quella di altre persone presenti;
- Valutare le condizioni della persona coinvolta e considerare le cause che potrebbero averne determinato;
- Ove necessario telefonare immediatamente all'emergenza sanitaria (112) e avvisare il personale addetto alle emergenze fornendo le informazioni utili di cui si è a conoscenza;
- Evitare di affollarsi attorno alla persona;

**I SEGNALI DI ALLARME**

Suono **INTERMITTENTE**

Interruzione suono intermittente

**ALLERTA**

Suono **CONTINUO**

**EVACUAZIONE**

**"POTREBBE ESSERE NECESSARIO EVACUARE L'EDIFICIO - PREPARATEVI E RESTATE IN ATTESA"**

Il suono intermittente indica che è stata segnalata una situazione di potenziale pericolo. Gli addetti alla gestione delle emergenze provvederanno ad una verifica della situazione e ad adottare le necessarie contromisure.

**"E' POSSIBILE RIPRENDERE LE "NORMALI ATTIVITA'"**

Il suono continuo, attivato manualmente da parte degli addetti alla gestione delle emergenze, indica che è presente una situazione di allarme reale. Altri membri di

**IN CASO DI EVACUAZIONE**

Allontanarsi dalle aree interessate dagli effetti pericolosi dell'evento e raggiungere un luogo sicuro ed idoneo del piano di emergenza. Seguire le indicazioni del personale addetto alla gestione delle emergenze **NON** oscillare i soccorsi. **NON** rientrare nell'edificio fino a che non viene comunicato il cessato pericolo.

**PRECAUZIONI NELL'ESODO**

- In caso di incendio non utilizzare l'ascensore
- Alzare le persone non in grado di muoversi autonomamente o avvisare i soccorsi della loro presenza

**NUMERI TELEFONICI UTILI attivi 24h**

**EMERGENZA INTERNA**  
**0432 511951**

**NUMERO UNICO EMERGENZE ( Regione FVG)**  
**112**

**LEGENDA DEI PRESIDI E DISPOSITIVI ANTINCENDIO**

- Idrante/Attacco autopompa Vigili del Fuoco
- Estintore portatile
- Idrante a muro/Naspo
- Pulsante allarme antincendio
- Interruttore elettrico di emergenza
- Valvola di intercettazione metano
- Impianto di spegnimento automatico
- Armadio attrezzatura antincendio
- Pulsante attivazione allarme evacuazione
- Pulsante emergenza ascensore

**ORGANIZZAZIONE ANTINCENDIO DI PIANO**

- Compartimento antincendio
- Spazio calmo
- Porta tagliafuoco
- Area di transito
- Scala di piano
- Scala di emergenza
- Presidio di emergenza

**LEGENDA DELLA SEGNALETICA DI SICUREZZA**

- Lavaocchi emergenza
- Doccia di emergenza
- Barella pronto soccorso
- Presidio di pronto soccorso
- Via di esodo
- Via di esodo
- Uscita di emergenza
- Scala di emergenza
- Defibrillatore

**INDICAZIONI DI RIFERIMENTO**

**VOI SIETE QUI**

Lato Ingresso Principale

Lato Grandi Aule

**Ingresso Principale**



## SEDE: Edificio principale RIZZI (R1Z1)

## PIANO: Interrato

L'Università degli Studi di Udine è dotata di un Sistema Interno di Gestione delle Emergenze (S.I.G.Em.) formato da personale addestrato per operare in situazioni di emergenza secondo procedure di intervento prestabilite. Chiunque è

### IN CASO DI EMERGENZA

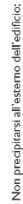
Chiunque rilevi fatti anomali che possano far presumere un'incombente "situazione di pericolo" deve allertare prontamente il personale addetto alle emergenze:

- ☎ telefonando al numero **0432 511951** oppure **PORTINERIA PRESIDIO 0432 558111**
- avvertendo il presidio di emergenza presso **PORTINERIA PRESIDIO 0432 558111**

### COSA FARE IN CASO DI...



**INCENDIO**



**TERREMOTO**



**EMERGENZA SANITARIA**

- Valutare la gravità dell'incidento;
- Avvisare/avvertire prontamente il presidio di emergenza della situazione in atto e le altre persone vicine del pericolo in atto;
- Se si tratta di un focolaio di modesta dimensione (es. un cestino per la carta) utilizzare i mezzi antincendio più vicini (di solito l'estintore) per estinguere il principio di incendio compatibilmente con le proprie capacità e senza rischiare di compromettere la propria incolumità;
- Alla fine della scossa raggiungere luoghi esterni lontani dall'edificio o da elementi non precarizzati all'esterno dell'edificio;
- Cercare il posto più sicuro nelle parti in cui si trova collocandosi in vicinanza dei punti più solidi della struttura (muri portanti, architravi...) oppure trovare riparo sotto scrivanie o tavoli;
- Evitare di affollarsi attorno alle persone;
- Non precipitarsi all'esterno dell'edificio;
- Esaminare il luogo ove giace l'infortunato per evidenziare situazioni che potrebbero determinare rischi per la propria incolumità o per quella di altri persone presenti;
- Per il pronto soccorso, l'assistenza sanitaria infartuata o colta da malore anche considerando le cause che potrebbero averle determinate;
- Ove necessario telefonare immediatamente all'emergenza sanitaria (112) e avvertire e informare il personale addetto alle emergenze fornendo informazioni utili di cui si è a conoscenza;
- Evitare di affollarsi attorno alle persone;

### I SEGNALI DI ALLARME

**Suono INTERMITTENTE**



**Interruzione suono intermittente**



**ALLERTA**

**FINE ALLERTA**

**Suono CONTINUO**



**EVACUAZIONE**

"POTREBBE ESSERE NECESSARIO EVACUARE L'EDIFICIO - PREPARATEVI E RESTATE IN ATTESA"

Il suono intermittente indica che è stata segnalata una situazione di potenziale pericolo. Gli addetti alla gestione delle emergenze provvederanno ad una verifica della situazione e ad adottare le...

"EVACUARE RAPIDAMENTE L'EDIFICIO"

Il suono continuo, attivato manualmente da parte degli addetti alla gestione delle emergenze, indica che è presente una situazione di allarme reale che richiede di...

### IN CASO DI EVACUAZIONE

Allontanarsi dalle aree interessate dagli effetti pericolosi dell'evento e raggiungere un luogo sicuro ed uno dei punti di raccolta a lato indicati seguendo la segnaletica di esodo o le indicazioni del personale addetto alla gestione delle emergenze. Il personale addetto alla gestione delle emergenze nell'edificio fino a che non viene comunicato il cessato pericolo.

### PRECAUZIONI NELL'ESODO

In caso di incendio non utilizzare l'ascensore

Assumere le persone non in grado di muoversi

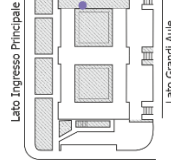
**NUMERI TELEFONICI UTILI attivi 24h  
EMERGENZA INTERNA  
0432 511951**

### LUOGHI SICURI



**112**

**NUMERO UNICO EMERGENZE ( Regione FVG)**



INDICAZIONI DI RIFERIMENTO  
**VOI SIETE QUI**

### LEGENDA DEI PRESIDI E DISPOSITIVI ANTINCENDIO

- ☒ Idrante/Attacco autopompa Vigili del Fuoco
- ☒ Estintore portatile
- ☒ Idrante a muro/Naspo
- ☒ Pulsante allarme antincendio
- ☒ Interruttore elettrico di emergenza
- ☒ Valvola di intercettazione metano
- ☒ Impianto di spegnimento automatico
- ☒ Armadio attrezzatura antincendio
- ☒ Pulsante attivazione allarme evacuazione
- ☒ Pulsante emergenza ascensore
- ☒ Quadro elettrico locale
- ☒ Quadro elettrico di zona
- ☒ Quadro elettrico generale

### LEGENDA DELLA SEGNALETICA DI SICUREZZA

- ☒ Lavaocchi emergenza
- ☒ Doccia di emergenza
- ☒ Barella pronto soccorso
- ☒ Presidio di pronto soccorso
- ☒ Via di esodo
- ☒ Via di esodo
- ☒ Uscita di emergenza
- ☒ Scala di emergenza

### ORGANIZZAZIONE ANTINCENDIO DI PIANO

- ☒ Compartimento antincendio
- ☒ Spazio calmo
- ☒ Porta tagliafuoco
- ☒ Area di transito
- ☒ Scala di piano
- ☒ Scala di emergenza
- ☒ Presidio di emergenza